

OSALLISTUVAN BUDJETOINNIN PERIAATTEET 2024 RUSKOLLA

Osallistuvan budjetoinnin tavoitteena on vahvistaa kuntalaisten vaikuttamismahdollisuuksia, edistää yhdenvertaisuutta sekä lisätä ymmärrystä kunnan toiminnasta. Osallistuva budjetointi avaa kanavan kaikille kunnan asukkaille ja sen toimiville yhteisöille ideoida, ehdottaa ja äänestää investoinneista ja käyttötalousmenoista. Tavoitteena on hyödyntää kehittämisessä kuntalaisten aktiivisuutta osoittamalla kuntalaisten esittämille ehdotuksille ja ideoille taloudellisia resursseja avustuksen muodossa.

Osallistuvan budjetoinnin budjettiehdotusten tulee olla kunnan arvojen ja strategian mukaisia sekä lisätä kunnan toimivuutta, viihtyisyyttä, elinvoimaisuutta, turvallisuutta ja yhteisöllisyyttä paikalliset lähtökohdat ja voimavarat huomioiden.

Osallistuvalla budjetoinnilla ei ole tarkoituksenmukaista tilkitä mahdollisia kunnan palveluutteita syrjäytymisen torjumisessa tai erityistä tukea ja palveluita vaativien väestöryhmien palveluissa, joiden turvaamiseksi osoitetaan määrärahat toimialojen budjetteihin.

Osallistuvan budjetoinnin määrärahaa voidaan käyttää sekä hankintoihin (investointeihin) että erilaisten kertaluonteisten projektien toteuttamiseen. Osallistuvan budjetoinnin käyttötalousmenoihin kohdentuvia ehdotuksia voivat olla esimerkiksi erilaiset tapahtumat, konsertit, näyttelyt jne. Investointihankkeita taas voivat olla esim julkisen irtaimen omaisuuden hankinta tai kertaluonteinen projekti. Koska osallistuvan budjetoinnin määrärahan käytöstä päätetään vuosittain, osallistuvan budjetoinnin käyttömenoihin kohdentuvien budjettiehdotusten kautta ei ole mahdollista palkata vakituista henkilökuntaa.

OSALLISTUVAN BUDJETOINNIN EHDOTUKSEN KRITERIT

Osallistuvaan budjetointiin varatulla rahasummalla, joka on vuonna 2024 yhteensä 15 000 € voidaan rahoittaa erilaisia ja erikokoisia ehdotuksia.

Jotta ehdotus voi edetä mukaan jatkokehittelyvaiheeseen ja äänestykseen, sen täytyy täyttää seuraavat kriteerit:

- se edistää Ruskon kunnan strategian toteutumista
- rahoitettavat ehdotukset eivät saa olla sellaisia, joita kunta rahoittaa muilla avustuksilla.
- määrärahan puitteissa voidaan toteuttaa yksi tai useampia ehdotuksia. Toteuttamiseen haettava rahoitus on suuruudeltaan enintään 15 000 euroa (ja vähintään 1000 euroa)
- on suunnattu voittoa tavoittelemattomaan, yleishyödylliseen tarkoitukseen
- ei korvaa lakisääteisiä tehtäviä
- toteuttaminen on kunnan toimivallassa (ei kohdennu esimerkiksi yksityiselle maa-alueelle)
- ei ole voimassa olevan kaavan tai kunnan toimivaltaisen toimielimen tekemien päätösten vastainen
- ei ole ristiriidassa kunnan toimintaa ja palveluja koskevien kehittämissuunnitelmien tai selvitysten kanssa
- noudattaa Suomen voimassa olevaa lainsäädäntöä
- ehdotuksen myötä kunnalle ei aiheudu toistuvia tai merkittäviä henkilöstö- tai muita käyttötalousmenoja tuleville vuosille
- Esityksen toteuttajana voi siis olla joko kunta tai joku muu taho tai yhteistyö kunnan ja muun toimijan välillä.
- Avustettaville ehdotuksille on eduksi, mikäli hakija esittää myös omaa panostustaan ehdotuksen toteutukseen. Tämä voi koostua rahallisesta panostuksesta, aineita ja tarvikkeista tai ehdottajan omasta työpanoksesta. Esityksen hakija vastaa sen toteuttamisesta avustusehdotuksessa esittämällään tavalla.

- mikäli toteuttajaksi esitetään kunnan sijasta esimerkiksi paikallista yhdistystoimijaa, tulee yhdistyksen olla valmis osallistumaan yhteissuunnitteluvaiheeseen ja ehdotuksen toteuttamista koskevaan raportointiin
- ehdotuksia/ideoita voidaan tarvittaessa yhdistää laajemmaksi kokonaisuudeksi (ennen äänestystä), mikäli tällainen toimenpide nähdään yhteiskehittelyvaiheessa hyödylliseksi
- ehdotus on toteutettavissa vuoden 2024 loppuun mennessä.

HUOM! Ideoinnin voi tehdä yhdessä urheiluseuran tai harrasteryhmän kanssa. Lapset voivat jättää ideoita yhdessä opettajien tai omien vanhempiensa kanssa.

VUONNA 2023 EI TOTEUTUSKELPOISIA ESITYKSIÄ

Katso erillinen liite.

OSALLISTUVAN BUDJETOINNIN VALMISTELUN VAIHEET

1) EHDOTUSTEN KERÄÄMINEN

Osallistuvan budjetoinnin ehdotuksia voivat jättää yksityishenkilöt, seurat ja yhteisöt. Ehdotukset jätetään hakuajana joko **kunnan kotisivuille webropol -lomakkeella tai jätetään paperisina kunnan kirjastojen (Vahdon kirjaston ja keskustan palvelupiste) palautelaatikoihin. Paperisen lomakkeen voi tulostaa nettisivuilta tai hakea kirjastosta.** Ehdotukseen tulee mielellään liittää suunnitelma hankkeen toteutuksesta, arvio toteutusaikataulusta, jonka tulee ajoittua kuluvaan vuoteen sekä kustannusarvio ja toteutukseen haettavan avustuksen määrä. Ehdotuksessa tulee esittää nimetty henkilö, joka toimii yhteyshenkilönä.

2) BUDJETTIEHDOTUSTEN TOTEUTUSARVIOINTI JA JATKOJALOSTUS

Palvelualajohtajat, hallituksen ja valtuuston puheenjohtajat ja kunnanjohtaja vastaavat kuntalaisten tekemien avustusehdotusten käsittelystä. Tässä yhteydessä arvioidaan hankkeiden toteuttamiskelpoisuutta, hankkeisiin liittyviä toimivalta- ja vastuukysymyksiä ja selvitetään ehdotusten kustannusarviot sekä mahdollisia ylläpitokustannuksia. Edellä mainittujen vaiheiden kautta raati valitsee äänestettävät ehdotukset ja jalostaa ne toteutuskelpoiksi.

3) ÄÄNESTYS JA VALINTA

Kuntalaiset äänestävät esitetyistä ideoista.

Asukkaat **äänestävät vuonna 2024 toteutettavista ehdotuksista otakantaa.fi -palvelussa tai paperilipukkeella kirjastoissa.**

Äänestää voi vain **kunnassa asuvat henkilöt**. Äänioikeuden varmistamiseksi äänestävän henkilön ikä ja kotipaikka pitää luotettavasti todentaa äänestämisen yhteydessä. Paikan päällä paperiäänestyksellä se todentuu henkilötodistusta esittämällä. Sähköisessä äänestyksessä pakollisena on antaa nimi, sähköposti ja kotipaikka. Tämä tulee tehdä, jotta vältetään väärinkäytön mahdollisuuksista.

Äänestää voi yli 12 -vuotiaat.

Yksi henkilö voi antaa äänen vain yhden kerran ja äänen voi antaa hankkeille siten, että niiden arvo yhteensä on 15 000 euroa.

4) TULOSTEN JULKAISU

Kunnanhallitus päättää valittavan kohteen eniten ääniä saaneen esityksen perusteella ja toimeenpanon käynnistämisen. Tulos julkaistaan nettisivuilla ja asianomaisille.

5) EHDOTUKSEN TOTEUTUS JA RAPORTOINTI

Äänestyksen vahvistuksen jälkeen kunta ja toimialat tai ulkopuolinen toimija vastaavat budjettiehdotuksen toteuttamisen käynnistämisestä ilman aiheetonta viivästystä. Valittu toimija vastaa hankekohtaisesta toimeenpanosta, viestinnästä ja talouden seurannasta.

Toteutusvaiheessa olennaista on avoin kuntalaisviestintä.

Osallistuvan budjetoinnin toimeenpanon kehittäminen on jatkuva prosessi, jota tehdään yhdessä kuntalaisten kanssa. Kehittämisen kohteena on kunnan ja kuntalaisten yhteistyö ja dialogi budjettiehdotusten kehittämisessä ja toimeenpanossa sekä niistä tiedottamisessa.

EHDOT, JOS EHDOTUKSEN VOITTANUT ON ULKOPUOLINEN TAHO

Kunnanhallituksen lopullisen päätöksen jälkeen toteuttajalla on mahdollisuus hakea toteutusta varten ennakoavustusta, joka on korkeintaan 50 % myönnetystä avustuksesta.

Ennakoavustus maksetaan hankkeen yhteyshenkilön osoittamalle tilille, hän on vastuussa siitä, että avustus kohdentuu ehdotuksen mukaiselle hankkeelle.

Kun hanke on toteutettu, hakijan tulee laatia toteutuksesta kuvaus ja esittää siinä yhteenveto toteutuneista kustannuksista.

Hakijan allekirjoituksella varustettu kuvaus (toteutusraportti) tulee toimittaa kunnanjohtajalle kuukauden kuluessa siitä, kun hanke on toteutettu.

Avustuksen loppuosa maksetaan tämän raportoinnin jälkeen kahden viikon kuluessa raportin jättämisestä.

AIKATAULU

4.3. Hallitus päättää Osbun periaatteista

18.3. Ehdotuslomake aukeaa kunnan nettisivuilla ja kirjastoissa

Ideoiden keräämisvaihe 18.3.-8.4.

Ideoiden jalostus toteuttamiskelpoisiksi 8.-19.4.

Kuntalaisten toisen vaiheen äänestäminen 22.4.-10.5.

Kunnanhallitus päättää valittavan kohteen äänestysten perusteella toukokuun lopun hallituksessa.

Toteutus vuoden 2024 loppuun mennessä.